

年 月 日

工事主管課長
様

受注者名

現場代理人 印

長期休暇届
(益・正月・その他)

工 事 名

主任 監督員	一般 監督員

監理員

主任(監理) 技術者

※休暇期間、休暇中の管理計画、緊急時の連絡先、その他必要事項を監督員と協議の上添付すること。